

## **Przedmiotowe Zasady Oceniania z języka angielskiego dla klas IV-VIII**

### **Szkoły Podstawowej im. plk. M. Soltysiaka „Barabasa” w Daleszycach**

**Opracowała: Ewa Stępień**

**1** Przedmiotowe Zasady Oceniania są rozwinięciem i uzupełnieniem Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania. Uwzględniają one specyfikę nauczania przedmiotu oraz sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia. Celem Przedmiotowych Zasad Oceniania jest jasne określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierował przy wystawianiu ocen z języka angielskiego.

PZO są zgodne z:

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami;
- Statutem Szkoły;
- Programem nauczania;
- Zasadami Oceniania Kształującego;
- Wymaganiami zawartymi w obowiązującej Podstawie Programowej.

#### **2 Zasady wystawiania oceny śródrocznej i rocznej:**

Ocena śródroczna / roczna jest wystawiana na podstawie ocen bieżących, uzyskiwanych przez ucznia w ciągu całego semestru / roku szkolnego. Nie jest ona jednak średnią arytmetyczną ocen bieżących. Ocena śródroczna jest średnią ważoną ocen bieżących. Ocena roczna jest średnią ważoną ocen bieżących w drugim półroczu, przy uwzględnieniu oceny śródrocznej.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny bieżące wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności z niżej wymienionych form aktywności:

- sprawdziany pisemne - testy językowe obejmujące większą partię materiału (1 lub 2 rozdziały);
- tzw. kartkówki (z niewielkiej partii materiału, najczęściej z 3 ostatnich lekcji);
- ustne odpowiedzi na lekcji;
- prace domowe;
- słuchanie i czytanie ze zrozumieniem;
- czytanie głośne;
- wypowiedzi pisemne;
- zadania dodatkowe (np. projekty);
- udział w konkursach przedmiotowych;

- aktywność i zaangażowanie ucznia na lekcjach.

**3** Nauczyciel, wystawiając uczniowi bieżącą ocenę, przekazuje mu w sposób przejrzysty informację na temat tego, które z umiejętności zostały przez niego opanowane, a które należy w dalszym ciągu ćwiczyć. Nauczyciel wskazuje również na sposoby i możliwości poprawy oceny przez ucznia. Oceny bieżące mają różną wagę: 1-4. Najwyższą wagę (4) mają testy językowe; kartkówki i odpowiedzi ustne - wagę 3, pozostałe aktywności - wagę 2 (oprócz prac domowych, które mają wagę najniższą 1).

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach pełnych w skali 1- 6. Ocenianie bieżące odbywa się w skali 1- 6.

#### **4 Kryteria oceniania (punktacja) na poszczególne oceny:**

poniżej 31%	uzyskanych punktów	ocena niedostateczna
31% - 50%	uzyskanych punktów	ocena dopuszczająca
51% - 70%	uzyskanych punktów	ocena dostateczna
71% - 90%	uzyskanych punktów	ocena dobra
91% - 96%	uzyskanych punktów	ocena bardzo dobra
97% - 100%	uzyskanych punktów	ocena celująca

Nauczyciel stosuje „plusy” i „minusy” w ocenianiu według następującego kryterium:

- ocena niedostateczna plus: 30% zdobytych punktów;
- ocena dopuszczająca minus: 31 % zdobytych punktów;
- ocena dopuszczająca plus: 50 % zdobytych punktów;

- ocena dostateczna minus: 51 % zdobytych punktów;
- ocena dostateczna plus: 70 % zdobytych punktów;
- ocena dobra minus: 71 % zdobytych punktów;
- ocena dobra plus: 90 % zdobytych punktów;
- bardzo dobra minus: 91 % zdobytych punktów;
- ocena bardzo dobra plus: 96 % zdobytych punktów.

**5** Wszystkie oceny są jawne dla uczniów oraz ich rodziców i zgodne ze skalą przyjętą w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania:

- a) nauczyciel, wystawiając uczniowi ocenę z odpowiedzi ustnej, informuje go przy klasie o jej wysokości, po czym wpisuje wystawioną ocenę do zeszytu przedmiotowego;
- b) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi na lekcji po rozdaniu ich przez nauczyciela; ocenione i sprawdzone prace nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca roku szkolnego; rodzic ma prawo wglądu do prac;
- c) nauczyciel informuje ucznia, że wszystkie wystawione przez niego oceny bieżące zapisywane są w dzienniku elektronicznym; rodzice mogą się skontaktować z nauczycielem w terminach ustalonych przez niego i podanych do wiadomości uczniowi;
- d) na prośbę rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę oraz udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne. Informacje wyjaśniające rodzic uzyskuje podczas spotkań z rodzicami, indywidualnych konsultacji - w terminie ustalonym wcześniej przez nauczyciela w godzinach pozadydaktycznych.

**6** Sprawdziany pisemne (testy językowe obejmujące 1 lub 2 rozdziały) są obowiązkowe, poprzedzone zapowiedzią nauczyciela (co najmniej tydzień wcześniej przed zaplanowanym sprawdzianem). Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn losowych, powinien napisać go w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły - termin uzgadnia z nauczycielem uczącym. Zlekceważenie tego obowiązku lub nieusprawiedliwiona nieobecność upoważnia nauczyciela do wpisania oceny niedostatecznej do dziennika, bez możliwości poprawy. Jeżeli uczeń otrzyma ze sprawdzianu niesatysfakcjonującą go ocenę, to możliwość ewentualnej poprawy uzgadnia z nauczycielem uczącym (w ciągu 2 tygodni od daty podania wyników). Poprawa odbywa się w formie pisemnej. Może ona odbywać się na lekcji (w przypadku takiej możliwości) lub w czasie zajęć dodatkowych. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej, nauczyciel bierze pod uwagę ocenę wcześniejszą i ocenę z poprawy.

Kartkówki, obejmujące materiał gramatyczny lub leksykalny (od 1 do 3 ostatnich lekcji), nie podlegają poprawie. Maksymalna ocena z kartkówki to bardzo dobry plus. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnej pracy w czasie trwania sprawdzianu / kartkówki, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń zobowiązany jest do napisania pracy w drugim terminie.

**7** Na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie rocznej. Ocenę tę wpisuje do dziennika elektronicznego (zakładka ocena przewidywana) i informuje ustnie o niej ucznia. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi chęć podwyższenia oceny. Nauczyciel, po wcześniejszym określeniu zakresu materiału, wyznacza uczniowi termin i sposób poprawy - uczeń jest zobowiązany do napisania sprawdzianu pisemnego obejmującego materiał dotyczący wymagań programowych na daną ocenę. Uczeń podwyższy przewidywaną ocenę, jeśli wykaże się stuprocentową wiedzą i umiejętnościami wymaganymi na ocenę, o którą się ubiega.

**8** W każdym półroczu uczeń może zgłosić trzy nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych (brak pracy domowej, brak gotowości pisania niezapowiedzianych kartkówek). Nieprzygotowanie zgłasza na początku lekcji, bezpośrednio po sprawdzeniu listy obecności. Nieprzygotowanie zostaje odnotowane w dokumentacji nauczyciela lub dzienniku elektronicznym. Każdy uczeń ma obowiązek odrabiania prac domowych. Jeżeli uczeń nie zgłosi braku pracy domowej na początku lekcji, jako nieprzygotowanie, otrzymuje ocenę niedostateczną. Braki w zeszytach przedmiotowym (zapisy z lekcji, prace domowe) oraz w materiałach ćwiczeniowych uczeń powinien uzupełnić w następujących terminach: maksymalnie w ciągu dwóch tygodni w przypadku powrotu po chorobie, do następnej lekcji w innych przypadkach. Podczas sprawdzania zeszytu przez nauczyciela, brak 3 tematów lekcji/notatek, skutkuje oceną niedostateczną.

Za pracę na lekcji uczeń może otrzymywać plusy, bądź minusy (za niewykonanie poleceń nauczyciela). Za każde trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, za każde trzy minusy - ocenę niedostateczną. Otrzymywane przez ucznia plusy (+) i minusy (-) nauczyciel odnotowuje w dokumentacji własnej.

## 9 Kryteria oceniania ogólne

	POZIOM PODSTAWOWY			POZIOM PONADPODSTAWOWY		
	OCENA NIEDOSTATECZNA	OCENA DOPUSZCZAJĄCA	OCENA DOSTATECZNA	OCENA DOBRA	OCENA BARDZO DOBRA	OCENA CELUJĄCA
	A	NISKI STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	PODSTAWOWY STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	ŚREDNI STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	WYSOKI STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	
Wiadomości:		<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	

<p>środki językowe fonetyka ortografia</p>	<p>Uczeń nie spełnia większości kryteriów, by otrzymać ocenę dopuszczającą, tj. nie opanował podstawowej wiedzy i nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela. Braki w</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna ograniczoną liczbę podstawowych słów i wyrażeń,</li> <li>• popełnia liczne błędy w ich zapisie i wymowie,</li> <li>• zna proste, elementarne struktury gramatyczne wprowadzone przez nauczyciela,</li> <li>• popełnia liczne błędy leksykalno-gramatyczne we wszystkich typach zadań.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna część wprowadzonych słów i wyrażeń,</li> <li>• popełnia sporo błędów w ich zapisie i wymowie,</li> <li>• zna większość wprowadzonych struktur gramatycznych,</li> <li>• popełnia sporo błędów leksykalno-gramatycznych w trudniejszych zadaniach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna większość wprowadzonych słów i wyrażeń,</li> <li>• zwykle poprawnie je zapisuje i wymawia,</li> <li>• zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne,</li> <li>• popełnia nieliczne błędy leksykalno-gramatyczne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna wszystkie wprowadzone słowa i wyrażenia,</li> <li>• poprawnie je zapisuje i wymawia,</li> <li>• zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne,</li> <li>• popełnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne, które zwykle potrafi samodzielnie poprawić.</li> </ul>	<p>Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania. *</p>
<p>Umiejętności</p>	<p>wiadomościach i umiejętnościach są na tyle rozległe, że uniemożliwiają mu naukę na kolejnych etapach.</p>	<p><i>Recepcja</i> Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumie polecenia nauczyciela,</li> <li>• w ograniczonym stopniu rozwiązuje zadania na słuchanie – rozumie pojedyncze słowa,</li> <li>• rozumie ogólny sens przeczytanych tekstów, w</li> </ul>	<p><i>Recepcja</i> Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumie polecenia nauczyciela,</li> <li>• częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie.</li> </ul>	<p><i>Recepcja</i> Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumie polecenia nauczyciela,</li> <li>• poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie.</li> </ul>	<p><i>Recepcja</i> Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumie polecenia nauczyciela,</li> <li>• poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie,</li> <li>• zwykle potrafi uzasadnić swoje odpowiedzi.</li> </ul>	<p>* W świetle obowiązujących</p>

		ograniczonym stopniu rozwiązuje zadania na czytanie.				przepisów ocena ucznia ma wynikać ze stopnia przyswojenia przez niego treści
		<p><i>Produkcja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypowiedzi ucznia nie są płynne i są bardzo krótkie: wyrazy, zdania pojedyncze, w formie pisemnej dwa, trzy zdania,</li> <li>• uczeń przekazuje i uzyskuje niewielką część istotnych informacji,</li> <li>• wypowiedzi ucznia są w dużym stopniu nielogiczne i niespójne,</li> <li>• uczeń stosuje niewielki zakres słownictwa i struktur,</li> <li>• uczeń popełnia liczne błędy leksykalno-gramatycznych, które mogą zakłócać</li> </ul>	<p><i>Produkcja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypowiedzi ucznia nie są zbyt płynne, ale mają dostateczną długość,</li> <li>• uczeń przekazuje i uzyskuje przynajmniej połowę istotnych informacji,</li> <li>• wypowiedzi ucznia są częściowo nielogiczne i niespójne,</li> <li>• uczeń stosuje słownictwo i struktury odpowiednie do formy wypowiedzi,</li> <li>• uczeń popełnia sporo błędów leksykalno-gramatycznych, które jednak nie zakłócają</li> </ul>	<p><i>Produkcja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypowiedzi ustne i/lub prace pisemne ucznia są dość płynne i mają odpowiednią długość,</li> <li>• uczeń przekazuje i uzyskuje wszystkie istotne informacje,</li> <li>• wypowiedzi ucznia są logiczne i w miarę spójne,</li> <li>• uczeń stosuje adekwatne do tematu słownictwo i struktury,</li> <li>• uczeń popełnia nieliczne błędy leksykalno-gramatyczne, nie zakłócające komunikacji,</li> <li>• uczeń stosuje odpowiednią formę</li> </ul>	<p><i>Produkcja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypowiedzi/prace pisemne ucznia są płynne i mają odpowiednią długość,</li> <li>• uczeń przekazuje i uzyskuje wszystkie wymagane informacje,</li> <li>• wypowiedzi ucznia są logiczne i spójne,</li> <li>• uczeń stosuje bogate słownictwo i struktury,</li> <li>• uczeń popełnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne,</li> <li>• uczeń stosuje odpowiednią formę i styl.</li> </ul>	wynikających z podstawy programowej. Ustalenie wymagań na ocenę celującą należy do nauczyciela, ale muszą one być zgodne z prawem. Jeżeli uczeń wykazuje zainteresowanie poszerzaniem wiedzy, można go za to nagrodzić dodatkowo, ale wiedza wykraczająca poza program nie może być elementem koniecznym do uzyskania oceny celującej – art. 44b ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz.

		komunikację.	komunikacji.	i styl.		2198, 2203 i 2361).
--	--	--------------	--------------	---------	--	---------------------

**10 Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:**

**Indywidualizacja pracy z uczniem z trudnościami dydaktycznymi odbywa się poprzez:**

- zmniejszanie poziomu trudności wykonywanych przez ucznia zadań;
- odpytywanie uczniów z mniejszych partii materiału;
- zadawanie krótkich, jasnych poleceń;
- wydłużenie czasu pracy nad poszczególnymi zadaniami;
- zapewnienie pomocy koleżeńskiej;

- stwarzanie możliwości poprawy uzyskanych ocen negatywnych;
- udzielanie wskazówek, jak się uczyć.

### **Indywidualizacja pracy z uczniem zdolnym odbywa się poprzez:**

- zadawanie dodatkowych prac domowych o podwyższonym stopniu trudności;
- zadawanie dodatkowych zadań podczas zajęć lekcyjnych;
- pracę w grupie uczniów o podobnym poziomie uzdolnień;
- organizowanie zajęć pozalekcyjnych.

### **Szczegółowe sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych**

Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

### **Uczniowie o inteligencji niższej niż przeciętna**

- częste odwoływanie się do konkretnego;
- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności;
- podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na proste, bardziej zrozumiałe części);
- wydłużanie czasu na wykonanie zadania;



- podchodzenie do dziecka w trakcie samodzielnej pracy w razie potrzeby udzielenie pomocy;
- wyjaśnień, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania;
- zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie samodzielnie wykonać;
- zapewnienie większej ilości czasu i powtórzeń dla przyswojenia danej partii materiału.

### **Uczniowie słabowidzący**

- właściwe umiejscowienie dziecka w klasie (zapobiegające odbłaskowi pojawiającemu się w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność);
- udostępnianie tekstów w wersji powiększonej;
- podawanie modeli i przedmiotów do obejrzenia z bliska;
- zwracanie uwagi na szybkie zmęczenie dziecka związane ze zużywaniem większej energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań).

### **Uczniowie słabosłyszący**

- zapewnienie dobrego oświetlenia klasy oraz miejsca dla dziecka w pierwszej ławce w rzędzie od okna;
- przebywanie w pobliżu dziecka z twarzą zwróconą w jego stronę – nauczyciel nie powinien chodzić po klasie, czy być odwrócony twarzą do tablicy, co utrudnia dziecku odczytywanie mowy z jego ust;
- mówienie do dziecka wyraźnie, używanie normalnego głosu i intonacji, unikanie gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji;
- dbanie o spokój i ciszę w klasie, eliminowanie zbędnego hałasu m.in. szeleszczenia kartkami papieru;

- upewnienie się, czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez dziecko niedosłyszające; w przypadku trudności zapewnienie mu dodatkowych wyjaśnień, sformułowanie poleceń w innej formie, używanie prostego, znanego dziecku słownictwa, wskazanie, jak to polecenie wykonuje jego kolega siedzący w ławce;
- posadzenie dziecka niedosłyszającego w ławce ze zdolnym uczniem, zrównoważonym emocjonalnie, który chętnie dodatkowo będzie mu pomagał;
- używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy (m.in. zapisanie nowego tematu, nowych i ważniejszych słów, itp.);
- aktywizowanie dziecka do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań;
- podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimiką twarzy;
- częste zwracanie się do dziecka niesłyszającego, zadawanie pytania, ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu;
- docenianie aktywności i wkładu pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

### **Specyficzne trudności w uczeniu się: dyskalkulia, dysgrafia, dysortografia, dysleksja**

- naukę definicji, reguł rozłożyć w czasie;
- często przypominać i utrwalać materiał nauczania;
- nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzią, że uczeń będzie pytany;
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań (można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania);
- uwzględnić trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem liter, gubieniem ich;
- materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać;

- unikać głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie;
- zmniejszenie ilości zadań (poleceń) do wykonania, lub wydłużenie czasu pracy dziecka (formy te należy stosować zamiennie);
- ograniczanie tekstu do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, które nie znajdują się w podręczniku; jeśli to możliwe dawanie dziecku gotową notatkę do wklejenia;
- preferowanie wypowiedzi ustnych (w przypadku takiej możliwości),
- sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału;
- pytania kierowane do ucznia powinny być precyzyjne;
- posadzenie dziecko blisko nauczyciela, dzięki temu zwiększy się jego koncentracja uwagi;
- nie oceniać estetyki pisma.

**11 Sprawy nieuregulowane w PZO reguluje WZO.**